



Office District Education Officer, Saharsa

Shikha Bahwan, Saharsa - 852201

E-mail:- bep.saharsa@gmail.com



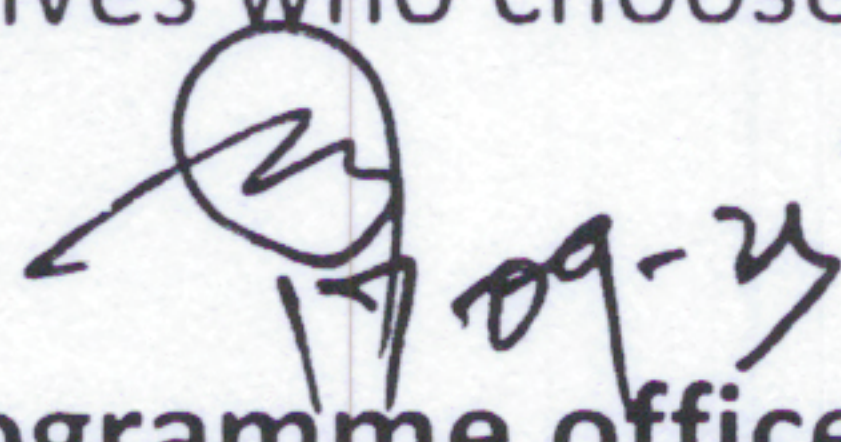
Notice Inviting Quotations for supply of Printed Student Progress Card & Mulyankan Panji for Half-yearly Evaluation 2025

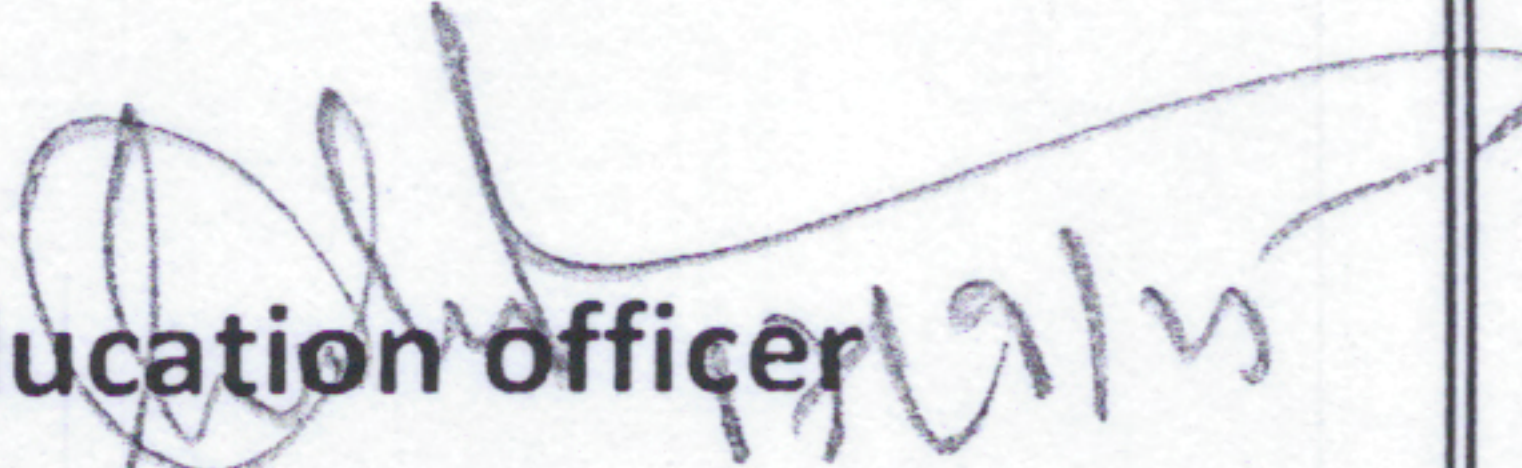
Sealed quotations are invited from reputed/experienced firms/agencies for the Printing of Student Progress Card & Mulyankan Panji for Half Yearly Evaluation as per following specifications:-

Package No.	Item	Specifications
1	Printing of Student Progress Report Card	- A4 Size 220 GSM Single Page with both side single colour Printing. - Separate bundling of 100-100 Student Progress Card.
2 (A)	Printing of Mulyankan Panji (Class 1 to 5 :- 25 Sheets including cover page)	80 GSM Laser paper A 3 Size. 28 X 40 cm. Single colour text printing on both side; Cover 250 GSM with perfect binding. - Bundling of 25-25 Mulyankan Panji.
2 (B)	Printing of Mulyankan Panji (Class 1 to 8 :- 50 Sheets including cover page)	80 GSM Laser paper A 3 Size. 28 X 40 cm. Single colour text printing on both side; Cover 250 GSM with perfect binding. - Bundling of 25-25 Mulyankan Panji.

Detailed separate bid documents for the above packages may be obtained from the Accounts Officer on any working day upto 21st day (by 2:30 PM) of day of publication of this bid. The bid documents may also be downloaded from our web-site www.bepsaharsa.org & www.saharsa.nic.in.

Bid documents sealed in separate cover and marked as "**Part-I Technical Proposal**" and "**Part-II Financial Proposal**" must be received in Bihar Education Project Office, Shiksha Bhawan, Saharsa through registered post, on or before 22nd day of date of publication of this bid till 3:00 PM. All sealed quotations received upto or before stipulated time & date will be opened in the office on the next working day (of last date of submission of bid) at 2:00 PM before the bidders or their authorized representatives who choose to be present.


District Programme officer (EE&SSA)
Saharsa.


District Education Officer
Saharsa.

बिहार शिक्षा परियोजना सहरसा

निविदा प्रपत्र

जिला के सभी सरकारी एवं सरकारी सहायता प्राप्त प्रारम्भिक विद्यालयों के अर्द्धवार्षिक मूल्यांकन 2025 हेतु वर्ग I से VIII के सभी छात्र-छात्राओं के लिए विद्यार्थी प्रगति पत्रक तथा सभी सरकारी एवं सरकारी सहायता प्राप्त प्रारम्भिक विद्यालयों हेतु एक-एक मूल्यांकन पंजी के मुद्रण एवं आपूर्ति की आवश्यकता है।

निविदादाता के द्वारा प्रखंड मुख्यालय में आपूर्ति के लिए निविदा में दर अंकित किया जाएगा तथा चयनित निविदादाता को आपूर्ति आदेश में अंकित विवरण के अनुसार प्रखंड मुख्यालय अवस्थित कार्यालय (प्रखण्ड संसाधन केन्द्र) पर सामग्री की आपूर्ति करनी होगी।

अतएव, मुद्रण हेतु निबंधित, योग्य एवं वित्तीय रूप से सुदृढ़ मुद्रकों से विज्ञापन प्रकाशित होने के 21 दिनों तक की अवधि में अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से निर्धारित प्रपत्र में सभी वांछित प्रमाण-पत्रों अथवा अभिलेखों के साथ निविदा (तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा पैकेजवार अलग-अलग सीलबंद लिफाफे में) मात्र निबंधित डाक के माध्यम से आमंत्रित की जाती है। तकनीकी निविदा विज्ञापन प्रकाशित होने के 22 वें दिन अपराह्न 02:00 बजे एवं उसी दिन अथवा अगले कार्य दिवस को वित्तीय निविदा अपराह्न 02:00 बजे क्रय समिति के समक्ष खोली जाएगी, जिसमें निविदादाता अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

पैकेज : 1 विद्यार्थी प्रगति-पत्रक की विशिष्टियाँ :-

1.	विद्यार्थी प्रगति पत्रक का साईज एवं विवरण	220 GSM A4 साईज सिंगल पेज पर एक रंग में दोनो तरफ मुद्रण का तैयार प्रगति-पत्रक।
2.	संख्या	लगभग 3,00,315 प्रति।
3.	पैकेटिंग	100-100 प्रगति-पत्रक का बंडल बनाया जाएगा तथा बंडल के ऊपर प्रगति-पत्रक बोल्ड अक्षरों में मुद्रित रहेगा। बंडल इस तरह तैयार किया जाएगा जिससे कि बंडल के अंदर का लिफाफा ढुलाई के क्रम में नष्ट न हो।

पैकेज : 2 (क) मूल्यांकन पंजी (25 शीट) की विशिष्टियाँ :-

1.	मूल्यांकन पंजी (वर्ग 1 से 5 :- 25 शीट कभर पेज के साथ)	80 GSM लेजर पेपर, A3 साईज 28 X 40 cm, सिंगल कलर टेक्स्ट में दोनो तरफ मुद्रण, कवर पेज 250 GSM, उत्तम बाईडिंग।
2.	संख्या	700 प्रति
3.	पैकेटिंग	25-25 पंजी का बंडल बनाया जाएगा तथा बंडल के ऊपर सतत् मूल्यांकन पंजी बोल्ड अक्षरों में मुद्रित रहेगा। बंडल इस तरह तैयार किया जाएगा जिससे कि बंडल के अंदर का लिफाफा ढुलाई के क्रम में नष्ट न हो।

3/16/09

3

h

पैकेज : 2 (ख) मूल्यांकन पंजी (50 शीट) की विशिष्टियाँ :-

1.	मूल्यांकन पंजी (वर्ग 1 से 8 :- 50 शीट कभर पेज के साथ)	80 GSM लेजर पेपर, A3 साईज 28 X 40 cm, सिंगल कलर टेक्स्ट में दोनो तरफ मुद्रण, कवर पेज 250 GSM, उत्तम बाईडिंग।
2.	संख्या	510 प्रति
3.	पैकेटिंग	25-25 पंजी का बंडल बनाया जाएगा तथा बंडल के ऊपर सतत मूल्यांकन पंजी बोल्ड अक्षरों में मुद्रित रहेगा। बंडल इस तरह तैयार किया जाएगा जिससे कि बंडल के अंदर का लिफाफा ढुलाई के क्रम में नष्ट न हो।

निविदादाता के लिए शर्त एवं उपबंध :-

1. निविदादाता के पास मुद्रण एवं बाईडिंग से संबंधित ऑफसेट मशीन, वेब ऑफसेट मशीन एवं अन्य मशीनें, प्री-प्रेस सिस्टम, प्लेट मशीन के साथ साथ बाईडिंग सिस्टम से सुसज्जित इकाई बिहार राज्य में कार्यरत होना चाहिए।
2. निविदादाता को मुद्रण एवं बाईडिंग से संबंधित कार्य का कम से कम पिछले पाँच वर्षों का अनुभव होना चाहिए।
3. निविदादाता का प्रेस बिहार राज्य के GST/वाणिज्य कर विभाग से मुद्रक के रूप में निबंधित होना चाहिए।
4. निविदादाता का पिछले तीन वर्षों यथा - 2021-22, 2022-23 एवं 2023-24 का औसत वार्षिक टर्नओवर कम-से-कम पच्चास लाख रुपये प्रति वर्ष होना चाहिए।
5. निविदा के साथ 50,000/- (पच्चास हजार मात्र) रुपये का राष्ट्रीयकृत वाणिज्यिक बैंक का ड्राफ्ट अग्रधन के रूप में देना होगा। ड्राफ्ट BEP-SSA (GOB) Saharsa के नाम से होना चाहिए, जो Saharsa में भुगतये हो।
6. निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस-मुकदमा में लिप्त/लंबित न हो।
7. निविदा द्विलिफाफा प्रणाली के अंतर्गत तकनीकी और वित्तीय निविदा अलग-अलग लिफाफे में सील कर दोनो एक लिफाफे में डालकर सील कर उसके ऊपर तकनीकी एवं वित्तीय निविदा अंकित कर देना होगा।

तकनीकी निविदा

निविदादाता के द्वारा तकनीकी निविदा निर्धारित प्रपत्र में आवश्यक सूचनाओं के साथ निम्नांकित कागजात संलग्न करके निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा :-

24/5/9

- (क) पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा - 2021-22, 2022-23 एवं 2023-24 का अंकेक्षित वैलेंस शीट, जिससे वार्षिक टर्न ओवर परिलक्षित हो, की प्रति।
- (ख) पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा- 2021-22, 2022-23 एवं 2023-24 का ऑडिट रिपोर्ट की प्रति।
- (ग) पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा - 2022-23, 2023-24 एवं 2024-25 का आयकर रिटर्न की प्रति।
- (घ) राज्य के GST/वाणिज्य कर विभाग से मुद्रक के रूप में निबंधित होने का प्रमाण। पैन/टैन/GST संबंधित प्रमाण। वित्तीय वर्ष 2024-2025 के अंतिम तिमाही (जनवरी से मार्च) का GSTR-1 प्रमाण पत्र की प्रति।
- (ङ.) मुद्रण एवं बाईडिंग से संबंधित कार्य का कम से कम पिछले पाँच वर्षों का कार्य अनुभव का प्रमाण पत्र के रूप में कार्यादेश की प्रति।
- (च) निविदादाता के पास ऑफसेट मशीन, वेब ऑफसेट मशीन एवं अन्य आवश्यक मशीनें, प्री-प्रेस सिस्टम, प्लेट मशीन एवं बाईडिंग की सभी सुविधाएँ उपलब्ध होने का प्रमाण पत्र एवं तत्संबंधी शपथ पत्र, जो बैलेन्स शीट में परिलक्षित हो।
- (छ) निविदादाता का बिहार में इकाई कार्यरत होने (Total Staff Strength) के प्रमाण पत्र के साथ अद्यतन Labour Cess एवं EPF भुगतान से संबंधित प्रमाण पत्र।
- (ज) अग्रधन के रूप में 50,000/- (पच्चास हजार मात्र) रुपये का बैंक ड्राफ्ट।
- (झ) निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस-मुकदमा में लिप्त/लंबित न होने से संबंधित नोटराईज्ड एफिडेविट शपथ पत्र।
- (ञ) प्रगति-पत्रक के निर्माण पैकेटिंग/बंडलिंग में प्रयुक्त कागज/सामग्री का नमूना, साईज, GSM एवं पेपर मिल का नाम आदि स्पष्ट रूप से अंकित करते हुए संलग्न होना चाहिए।
- (ट) पिछले तीन वित्तीय वर्षों में समरूप कार्य से संबंधित एकल क्रय आदेश की प्रति जो कम से कम रु. 20 लाख का हो।
- (ठ) निविदादाताओं के द्वारा सभी कागजात स्वअभिप्रमाणित करके जमा किये गये जाएंगे।

वित्तीय निविदा

- (क) निविदादाता के द्वारा संबंधित पैकेज के लिए दर वित्तीय निविदा के लिए निर्धारित प्रपत्र में एवं निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा।
- (ख) वित्तीय निविदा के लिफाफा के ऊपर सामग्री का विवरण स्पष्ट अंकित होना चाहिए।
- (ग) वित्तीय निविदा में सभी कर एवं प्रखंड कार्यालय तक परिवहन खर्च सहित प्रति इकाई का दर अंकित होना चाहिए। जिसमें मूल दर एवं GST का अलग-अलग उल्लेख हो।
- (घ) तकनीकी रूप से सफल निविदादाता का ही वित्तीय निविदा खोला जाएगा।
- (ङ.) वित्तीय निविदा के मूल्यांकन के आधार पर न्यूनतम दर वाले निविदादाता/निविदादाताओं को कार्य आवंटित किया जाएगा।

22/6/19

3

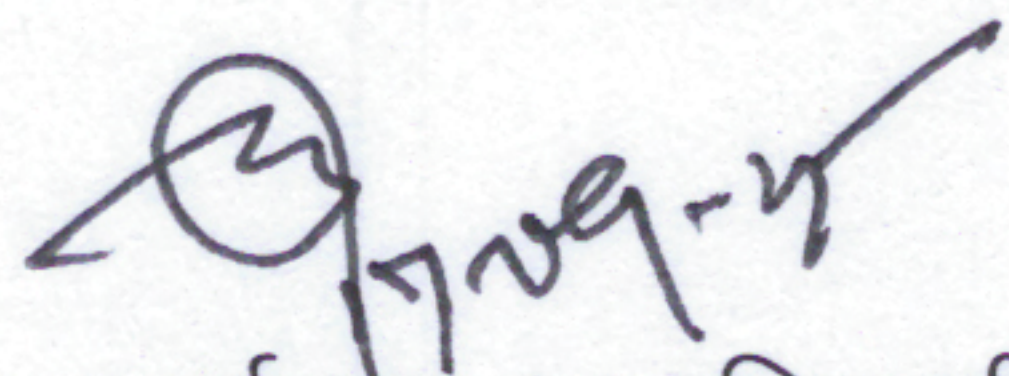
h

अन्य शर्त/उपबंध

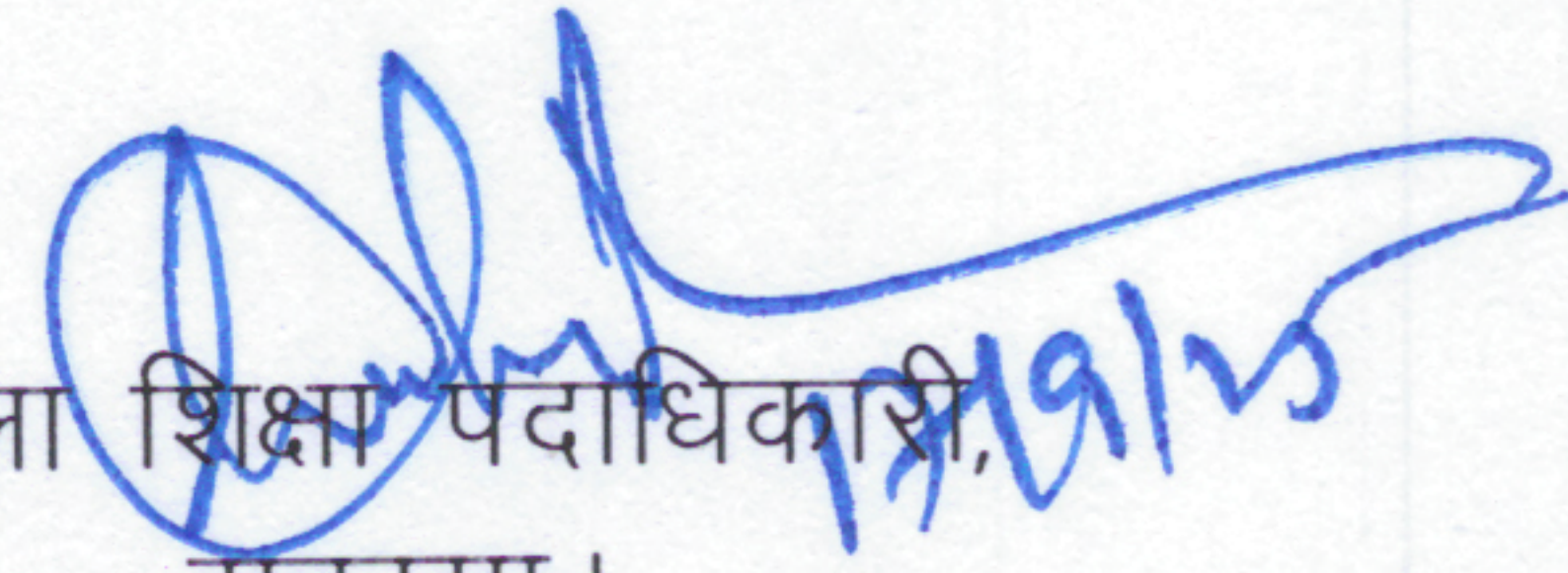
1. तकनीकी निविदा के साथ जमा किए गए कागजातों/प्रमाणों की भौतिक/स्थल सत्यापन करने के लिए बिहार शिक्षा परियोजना, सहरसा स्वतंत्र होगा।
2. अंतिम रूप से चयनित फर्म/एजेन्सी को क्रय आदेश की प्रति बिहार शिक्षा परियोजना, सहरसा के कार्यालय से प्राप्त कर निदेशानुसार कार्रवाई सुनिश्चित करना होगा।
3. मुद्रण/निर्माण से संबंधित सभी सामग्री एवं कार्य की व्यवस्था निविदादाता को अपने स्तर से करना होगा, जिसके लिए अलग से कोई अतिरिक्त राशि अथवा अग्रिम राशि देय नहीं होगा।
4. उपर्युक्त सभी शर्तों एवं उपबन्धों का पालन किया जाना अनिवार्य होगा। किसी एक भी शर्त/उपबंध को किसी समय पूरा नहीं करने की स्थिति में दिए गए कार्यादेश/निविदा को रद्द करते हुए निविदादाता के अग्रधन की राशि एवं बैंक गारंटी को जब्त करते हुए उनके विरुद्ध कार्रवाई के लिए बिहार शिक्षा परियोजना, सहरसा स्वतंत्र होगा।
5. निविदादाता को कार्य आवंटन के सात दिनों के अंदर कार्यादेश की कुल राशि के 5 प्रतिशत राशि का किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक के द्वारा बिहार शिक्षा परियोजना, सहरसा के नाम से निर्गत एवं 12 माह के लिए वैध बैंक गारंटी को परफॉरमेंस सिक्यूरिटी के रूप में जमा करके बिहार शिक्षा परियोजना, सहरसा के साथ अनुबंध करना आवश्यक होगा। विलम्ब की स्थिति में कार्यादेश स्वतः रद्द माना जाएगा।
6. निविदादाता के द्वारा आपूर्ति आदेश के आलोक में प्रखण्ड मुख्यालय अवस्थित कार्यालय को निर्धारित तिथि तक सामग्री उपलब्ध कराया जाएगा। निविदादाता के द्वारा रनिंग विपत्र एवं कार्यालय को सामग्री प्राप्त कराने संबंधी प्रमाण उपलब्ध कराने पर विपत्र का 75 प्रतिशत राशि का भुगतान देय होगा।
7. मुद्रित सामग्री आपूर्ति के पश्चात् प्रखण्ड से सामग्री प्राप्ति का सत्यापन प्रतिवदेन एवं आपूर्तिकर्ता द्वारा किसी राष्ट्रीयकृत टेस्ट प्रयोगशाला से जारी किया गया जाँच रिपोर्ट कार्यालय में जमा करने के उपरांत शेष 25 प्रतिशत राशि का भुगतान किया जायेगा।
8. मुद्रित प्रतियाँ/सामग्री निर्धारित गुणवत्ता का नहीं पाये जाने/मुद्रण में त्रुटि/अस्पष्टता रहने, मजबूत बाईंडिंग नहीं होने, मुद्रित सामग्री ससमय आपूर्ति नहीं करने/निविदा शर्तों से विचलन आदि की स्थिति में भुगतेय राशि से यथोचित राशि अथवा न्यूनतम 05 प्रतिशत तक की राशि की कटौती एवं निविदादाता के विरुद्ध आवश्यक कार्रवाई के लिए बिहार शिक्षा परियोजना, सहरसा स्वतंत्र होगा। विपत्र राशि में से नियमानुसार सभी प्रकार के वैधानिक कटौती के उपरांत राशि का भुगतान किया जायेगा।

24/6/19

9. निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकृत/रद्द करने का सर्वाधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।
10. निविदा के संबंध में किसी प्रकार की जानकारी अथवा पृच्छा के लिए निविदा प्रकाशन के पश्चात् किसी भी कार्य दिवस को अपराह्न 02:30 बजे से संध्या 04:00 बजे के बीच जिला मुख्यालय अवस्थित कार्यालय बिहार शिक्षा परियोजना, सहरसा में इच्छुक एवं योग्य निविदादाता संपर्क कर सकते हैं।
11. चयनित निविदादाता एवं परिषद् के जिला कार्यालय के बीच भुगतान/अन्य मामलों से संबंधित विवाद होने की स्थिति में विवादों के निपटारा हेतु राज्य परियोजना निदेशक, बिहार शिक्षा परियोजना परिषद् पटना के समक्ष सुनवाई के लिए चयनित निविदादाता द्वारा अनुरोध किया जा सकता है।


जिला कार्यक्रम पदाधिकारी
प्रा0शि0 एवं समग्र शिक्षा
सहरसा।

30x14
16/9/25


जिला शिक्षा पदाधिकारी,
सहरसा।

DISTRICT: SAHARSA

Format for Technical Bid

SL.N O.	PARTICULARS	RESPONSE OF BIDDER	REFER PAGE NO ----- TO -----
1	Name of the Firm & Owner (With Tel./Mob. No.		
2	Office Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
3	Press Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
4	Contact Person(s) Name, Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
5	Annual Turnover (Please attached Proof)	2021-22 2022-23 2023-24	
6	Annual Audited Report (Please attached Proof)	2021-22 2022-23 2023-24	
7	Annual ITR Report (Please attached Proof)	2022-23 2023-24 2024-25	
8	FY 2024-25 GSTR -1 (4th Quarter) (Please attached Proof)		
9	Work Experience (in years) (Please attached Proof)		
10	Make/Model of Printing and other machines available		
11	Total Staff strength of Bidder		
12	Upto date payment certificate of Labour Cess & EPF		
13	Details of Earnest Money Deposit	DD No. Date	
14	Affidavit regarding not involved in any case or blacklisted		
15	Paper Sample		
16	Copy of single order of Rs 20 Lac or above for similar work		

Date:

Signature of Bidder

DISTRICT: SAHARSA

Format for Financial Bid

Package 1 : Printing and Supply of Student Progress Report Card.

Package No.	Particulars	Basic Rate Per Pc (Rs.)	GST (Rs.)	Total Rate Per Pc including Transportation & All Taxes (Rs.)	REMARKS
1	Student Progress Report Card				

1. We agree to supply the above mentioned items for package 1 @ Rs. ----- (in words Rs.-----); including all Taxes, Transportation etc. in accordance with the technical specification within 07 days of the issue of work/supply order.
2. We also confirm that the normal commercial warrantee/guarantee of 3 days shall apply to the offered goods and services.
3. We also agree and abide with the terms and conditions stipulated in the bid document.

Signature & Seal of Bidder

DISTRICT: SAHARSA

Format for Financial Bid

Package 2 (A) : Printing and Supply of MULYANKAN PANJI (25 Sheets)

Package 2 (B) : Printing and Supply of MULYANKAN PANJI (50 Sheets).

Package No.	Particulars	Basic Rate Per Pc (Rs.)	GST (Rs.)	Total Rate Per Pc including Transportation & All Taxes (Rs.)	REMARKS
2 (A)	Mulyankan Panji (25 Sheets)				
2 (B)	Mulyankan Panji (50 Sheets)				

1. We agree to supply the above mentioned items for package 2(A) @ Rs. ----- (in words Rs.-----);
for package 2(B) @ Rs. ----- (in words Rs.-----);
-----);
including all Taxes, Transportation etc. in accordance with the technical specification within 07 days of the issue of work/supply order.
2. We also confirm that the normal commercial warrantee/guarantee of 3 days shall apply to the offered goods and services.
3. We also agree and abide with the terms and conditions stipulated in the bid document.

Signature & Seal of Bidder